

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

Протокол №2 от 14.03. 2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей Детского сада
№8
_____ Рудых В.П.
Приказ от 15.03.2022г №_24-од__

Положение о работе Штаба родительского общественного контроля

1. Штаб родительского контроля (далее- Штаб) создается в целях обеспечения эффективности реализации Управляющим советом при Детском саду №8 (далее (Управляющий совет) согласования общественно-значимых интересов родителей (далее родители), органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных и иных организаций, профессиональных объединений (далее- общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, в сфере деятельности Детского сада №8.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации Иркутской области, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;
- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере дошкольного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе государственной политики в сфере дошкольного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительных объектов организации, их ремонтом, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательной организации и просветительской деятельности.

4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере дошкольного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительных объектов организации, их ремонтом, а также закупки

- средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательной организации и просветительской деятельности;
- в том числе заслушивать в порядке, установленным протоколом заседания Штаба отчеты Детского сада №8 о проведенных мероприятиях в сфере дошкольного образования детей, в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительных объектов организации, их ремонтом, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательной организации и просветительской деятельности;
 - осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительных объектов организации, их ремонтом, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательной организации и просветительской деятельности.
 - организовать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью просмотра камер видеонаблюдения;
 - освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба;
 - выносить на заседании Управляющего совета предложения о направлении руководству Детского сада №8 рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере дошкольного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительных объектов организации, их ремонтом, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в детском саду и просветительской деятельности;
 - привлекать к работе ШТАБА по согласованию с руководителем штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Управляющего совета.
5. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности.
6. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба.
7. Персональный состав Штаба вносится руководителем штаба на рассмотрение.
8. Персональный состав Штаба утверждает заведующий Детского сада №8.
9. Порядок работы Штаба:
- штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже раз в квартал;

- на первых заседаниях Штаба руководитель штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба;
10. Руководитель Штаба:
- представляет Штаб на заседаниях Управляющего совета;
 - утверждает 3 (трех) заместителей руководителей Штаба;
 - в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба;
11. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящий в состав Управляющего совета.
12. Секретарь штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, он выполняет следующие функции:
- взаимодействует с ответственным секретарем Управляющего совета;
 - осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;
 - создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;
 - осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.
13. Решения штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих.
14. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель Штаба и ответственный секретарь. Решение Штаба носят рекомендательный характер.
15. заседания Штаба являются открытыми для представителей родительской общественности в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.
16. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8 (Детский сад №8)
666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Лесная дом 25
